

ARBEITSVERTRAG 4-TAGE-WOCHE

Ort : _____ Datum : _____

1. Vertragsparteien

Arbeitgeber : _____

Arbeitnehmer : _____

2. Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt mit der Unterzeichnung dieses Vertrages und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

3. Arbeitszeit und 4-Tage-Woche

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 32 Stunden pro Woche, verteilt auf vier Arbeitstage. Die genaue Verteilung der Arbeitstage wird zwischen den Vertragsparteien individuell festgelegt. Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 8 Stunden.

4. Vergütung

Monatliches Bruttogehalt : _____ EUR

5. Urlaub

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf den gesetzlichen Mindesturlaub von 20 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche, entsprechend 16 Arbeitstagen bei der 4-Tage-Woche.

6. Kündigung

Die Kündigungsfristen richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB). Beide Parteien können das Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der gesetzlichen Fristen kündigen.

7. Nebenabreden

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

8. Datenschutz

Der Arbeitnehmer erklärt sich mit der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Arbeitsverhältnisses einverstanden.

UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER

UNTERSCHRIFT ARBEITNEHMER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/4-tage-woche-arbeitsvertrag-formulierung/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.