

WECHSEL ANSPRECHPARTNER – MUSTER E-MAIL

Absender : _____

Empfänger : _____

Betreff :

Wechsel des Ansprechpartners – Ihre neue Kontaktperson

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchten wir Sie darüber informieren, dass sich unser Ansprechpartner für Ihr Anliegen geändert hat. Ab sofort steht Ihnen Herr

Herr/Frau [Name neuer Ansprechpartner] ist unter der folgenden E-Mail-Adresse und Telefonnummer erreichbar:

E-Mail: [neue.email@beispiel.de]

Telefon: [Neue Telefonnummer]

Bitte wenden Sie sich ab sofort direkt an Herrn/Frau [Name neuer Ansprechpartner]. Ihr bisheriger Ansprechpartner, Herr/Frau [Name

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und freuen uns auf die weiterhin gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Firmenname]

[Ihr Name]

[Ihre Position]

[Kontaktinformationen]

Absender

Empfänger

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/ansprechpartner-wechsel-email-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.