

AUFLÖSUNGSVERTRAG IM ÖFFENTLICHEN DIENST

Dienststelle : _____ Aktenzeichen : _____

Angaben zur Vertragsauflösung :

Name des Mitarbeiters : _____

Personalnummer : _____

Dienstbezeichnung : _____

§ 1 – Beendigung des Dienstverhältnisses

Das Dienstverhältnis zwischen dem Mitarbeiter und der Dienststelle wird mit Wirkung zum vereinbarten Zeitpunkt aufgehoben. Der Mitarbeiter bestätigt den Erhalt aller ihm zustehenden Leistungen.

§ 2 – Ansprüche und Leistungen

Mit der Beendigung sind alle gegenseitigen Ansprüche aus dem Dienstverhältnis abgegolten. Der Mitarbeiter hat Anspruch auf die Auszahlung etwaiger Resturlaubstage und anderer vertraglich vereinbarter Leistungen.

§ 3 – Rückgabe von Dienstmitteln

Der Mitarbeiter verpflichtet sich, alle dienstlichen Gegenstände, Unterlagen und Schlüssel spätestens zum Beendigungszeitpunkt vollständig und unversehrt zurückzugeben.

§ 4 – Verschwiegenheitspflicht

Die Verschwiegenheitspflicht über dienstliche Angelegenheiten bleibt auch nach Beendigung des Dienstverhältnisses bestehen.

§ 5 – Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

UNTERSCHRIFT DIENSTSTELLE

UNTERSCHRIFT MITARBEITER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/auflosungsvertrag-offentlicher-dienst-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.