

VORLAGE AUSLAGENERSTATTUNG

Absender / Rechnungssteller : _____

Empfänger / Kostenträger : _____

Angaben zum Auslagenersatz:

Bezeichnung der Auslagen : _____

Datum der Auslage : _____

Betrag in EUR : _____ EUR

Rechtsgrundlage:

Gemäß §§ 670, 683 BGB werden dem Auftragnehmer die notwendigen Auslagen, die im Rahmen der Ausführung des Auftrags gemacht wurden, ersetzt. Der Auslagenersatz erfolgt nach den tatsächlich entstandenen Kosten.

Erklärung des Auslagenersatzanspruchs:

Hiermit beantrage ich die Erstattung der oben genannten Auslagen und versichere, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

Ort, Datum und Unterschrift:

Ort : _____ Datum : _____

Unterschrift : _____

ERSTELLER (Auftragnehmer)

EMPFAENGER (Kostentraeger)

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/auslagenerstattung-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.