

KÜNDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSES

Arbeitgeber : _____

Arbeitnehmer : _____

Kündigungserklärung :

Hiermit kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung der Kündigung sowie um die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Beendigungsmodalitäten :

Ich verpflichte mich, meine verbleibenden Aufgaben ordnungsgemäß zu übergeben und während der Kündigungsfrist weiterhin meine Arbeitsleistung zu erbringen. Etwaiges Resturlaubsguthaben bitte ich, bis zum Beendigungszeitpunkt zu berücksichtigen.

Rückgabe von Firmeneigentum :

Sämtliches mir überlassene Firmeneigentum, wie Schlüssel, Arbeitsmittel und Unterlagen, werde ich bis zum Beendigungsdatum zurückgeben.

Ort, Datum : _____

Unterschrift Arbeitnehmer : _____

UNTERSCHRIFT ARBEITNEHMER

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/demissionsschreiben/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.