

ERHÖHUNG DES STUNDENSATZES - MUSTERSCHREIBEN

Firma / Auftraggeber : _____

Ansprechpartner : _____

Adresse : _____

Betreff : Erhöhung des Stundensatzes

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass ich meinen Stundensatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt anpassen werde. Aufgrund gestiegener Kosten und erhöhter Anforderungen sehe ich mich veranlasst, den bisherigen Stundensatz zu erhöhen.

Begründung der Erhöhung

Die Erhöhung des Stundensatzes erfolgt nach sorgfältiger Kalkulation und spiegelt die aktuelle Marktsituation sowie meine kontinuierliche Qualifikation und Leistungssteigerung wider. Diese Maßnahme ist notwendig, um die Qualität meiner Leistungen weiterhin auf hohem Niveau sicherstellen zu können.

Neue Konditionen

Ab dem vereinbarten Datum beträgt mein neuer Stundensatz _____ EUR (netto). Ich bitte um Verständnis für diese Anpassung und stehe Ihnen für Rückfragen jederzeit gerne zur Verfügung.

Schlussformel

Ich danke Ihnen für die bisherige Zusammenarbeit und freue mich auf eine weiterhin erfolgreiche Partnerschaft. Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieses Schreibens sowie die Kenntnisnahme der neuen Konditionen.

Ort, Datum:

Unterschrift Auftragnehmer:

Unterschrift Auftraggeber:

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/erhöhung-stundensatz-anschreiben-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.