

FORMLOSER ANTRAG MOBILES ARBEITEN MUSTER

Absender : _____

Persönliche Angaben :

Name, Vorname : _____

Abteilung : _____

Position : _____

Telefonnummer (intern) : _____

Antrag auf mobiles Arbeiten :

Hiermit beantrage ich, mobile Arbeit im Umfang von _____ % meiner regelmäßigen Arbeitszeit zu leisten. Der gewünschte Zeitraum umfasst den Zeitraum von _____ bis _____. Die Ausführung der Arbeit erfolgt unter Einhaltung der betrieblichen Datenschutz- und Sicherheitsvorgaben.

Begründung des Antrags :

[Bitte hier Begründung eintragen, z.B. Verbesserung der Work-Life-Balance, Betreuung von Angehörigen, Vermeidung langer Anfahrtswege oder andere persönliche Gründe.]

Technische Ausstattung und Arbeitsumgebung :

Ich versichere, dass die erforderliche technische Ausstattung (z.B. Computer, Internetverbindung) vorhanden ist und der Arbeitsplatz den gesetzlichen Anforderungen an Arbeitsschutz entspricht.

Pflichten und Vereinbarungen :

- Der Arbeitgeber kann das mobile Arbeiten jederzeit unter Einhaltung einer angemessenen Frist untersagen oder beenden.
- Die regelmäßige Erreichbarkeit und Teilnahme an erforderlichen Besprechungen ist gewährleistet.
- Datenschutz und Vertraulichkeit sind auch im mobilen Arbeiten einzuhalten.
- Arbeitszeiten und Pausenregelungen entsprechen den gesetzlichen Vorgaben.

UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER

UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/formloser-antrag-mobiles-arbeiten-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.