

KRANKMELDUNG - MUSTER E-MAIL

Empfänger : _____

Betreff : _____

E-Mail Text :

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Sie darüber informieren, dass ich aufgrund einer Erkrankung für die kommenden Tage nicht zur Arbeit erscheinen kann. Ich werde Sie umgehend informieren, sobald ich wieder einsatzfähig bin.

Anbei erhalten Sie die Krankmeldung meines Arztes zur Vorlage.

Ich bitte um Verständnis und danke Ihnen für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Vor- und Nachname]

Anlagen :

- Ärztliche Bescheinigung (Krankmeldung)
- Weitere Unterlagen (falls erforderlich)

Absender / Mitarbeiter

Empfänger / Arbeitgeber

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/krankmeldung-schreiben-muster-email/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.