

KÜNDIGUNG DES ARBEITSVERTRAGS

Absender / Arbeitnehmer:

Empfänger:

Betreff:

Kündigung meines Arbeitsvertrags bei der Deutschen Post AG

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich meinen mit Ihnen bestehenden Arbeitsvertrag fristgerecht und ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Beendigungsdatum meines Arbeitsverhältnisses schriftlich.

Ich bedanke mich für die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift)

Ort, Datum:

Unterschrift Arbeitnehmer

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/kundigung-deutsche-post-arbeitsvertrag/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.