

MITARBEITER-PARKAUSWEIS

Name : _____ Mitarbeiternummer : _____

Abteilung : _____

Fahrzeugdaten (Kennzeichen) : _____

Gültigkeitszeitraum : _____

Parkplatznummer : _____

Besondere Hinweise :

Dieser Parkausweis ist ausschließlich für dienstliche Fahrzeuge der Mitarbeiter gültig. Der Ausweis ist sichtbar hinter der Frontscheibe anzubringen. Missbrauch führt zum Entzug des Ausweises sowie dienstrechtlichen Maßnahmen.

§ 1 – Zweck und Geltungsbereich

Der Parkausweis berechtigt den Mitarbeiter zum Parken auf den ausgewiesenen Parkplätzen des Unternehmens während der Arbeitszeit.

§ 2 – Vergabe und Rückgabe

Der Ausweis wird vom Arbeitgeber ausgestellt und ist bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses unverzüglich zurückzugeben.

§ 3 – Haftung

Der Arbeitgeber übernimmt keine Haftung für Schäden an Fahrzeugen auf dem Betriebsgelände.

§ 4 – Datenschutz

Die erhobenen Daten werden ausschließlich zur Verwaltung der Parkausweise verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

§ 5 – Sanktionen bei Missbrauch

Missbräuchliche Verwendung des Parkausweises führt zum Entzug desselben und kann arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Aussteller

Mitarbeiter

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/mitarbeiter-parkausweis-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.