

MUSTERSCHREIBEN ÜBERSTUNDENABBAU

Firma : _____ Abteilung : _____

Empfänger :

Name : _____

Position : _____

Betreff :

Antrag auf Abbau von Überstunden

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich den Abbau meiner angesammelten Überstunden in Höhe von _____ Stunden. Die Überstunden sind im Zeitraum vom _____ bis zum _____ entstanden und wurden bisher nicht ausgeglichen.

Grund des Antrags

Aufgrund der aktuellen Arbeitsbelastung und zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben möchte ich die Überstunden abbauen. Ich schlage vor, den Abbau in folgenden Zeiträumen zu realisieren: _____.

Rechtsgrundlage

Der Überstundenabbau erfolgt gemäß den Bestimmungen des Arbeitsvertrags sowie den geltenden tariflichen und gesetzlichen Regelungen. Ich bitte um Zustimmung zu diesem Antrag und um eine schriftliche Bestätigung.

Abschluss

Für Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Ich bedanke mich im Voraus für Ihre Unterstützung und hoffe auf eine baldige positive Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen,

ANTRAGSTELLER

ARBEITGEBER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/musterschreiben-uberstunden-abbau/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.