

# RECHNUNG AUFWANDSENTSCHÄDIGUNG

Rechnungsnummer : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_

**Rechnungsempfänger :**

Name / Firma : \_\_\_\_\_

Anschrift : \_\_\_\_\_

Telefon / E-Mail : \_\_\_\_\_

**Leistungsbeschreibung :**

Aufwandsentschädigung für die erbrachte Tätigkeit gemäß Vereinbarung. Die Leistung umfasst alle notwendigen Schritte und Aufwendungen, die im Rahmen der beauftragten Arbeit entstanden sind.

**Rechnungsdetails :**

Zeitraum / Datum der Leistung : \_\_\_\_\_

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis EUR	Gesamt EUR
1	Aufwandsentschädigung	1		

**Gesamtbetrag (in EUR) :** \_\_\_\_\_

**Zahlungsbedingungen :**

Die Zahlung ist ohne Abzüge innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns vor, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu berechnen.

**Bankverbindung :**

Kontoinhaber: Max Mustermann

IBAN: DE00 0000 0000 0000 0000 00

BIC: GENODEF1M01

**UNTERSCHRIFT RECHNUNGSEMPFÄNGER**

**UNTERSCHRIFT AUSSTELLER**

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://dokumentfertig.com/rechnung-aufwandsentschadigung-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://dokumentfertig.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.